

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arquitecta Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Cristel Michell Pineda Orellana, Número de contrato: DGPCYN-029-1487-2021, Servicios (Técnicos o Profesionales): TÉCNICOS, etc.

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Parque Nacional Tikal del Instituto de Antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en establecer y mantener comunicación constante con las comunidades vecinas al territorio del Parque Nacional Tikal, como Uaxactún, en el norte, Zocotzal, El Porvenir, El Caoba, El Capulinar, El Remate e Ixá por el sur;
b) Brindé apoyo en la elaboración de planes de manejo enfocados a la conservación y protección del Patrimonio Natural para el Parque Nacional Tikal;
c) Apoyé en impulsar la Educación Ambiental en las comunidades vecinas al Parque, enfatizando su importancia cultural y natural;
d) Brindé apoyo en desarrollar acuerdos con Uaxactún y cooperación con comunidades vecinas al sur;
e) Apoyé en actividades y labores de manejo en relación al patrimonio natural en la materia forestal, ecológica y ambiental Tikal y de otros sitios arqueológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
f) Brindé apoyo en la coordinación con la unidad de Dasonomía las acciones para desarrollar sistemas forestales con propietarios en el límite sur del Parque con el fin de evitar la quema del bosque y la introducción de ganado, así como aumentar la cobertura forestal y la siembra de productos forestales no maderables;
g) Brindé apoyo en la formulación, implementación y ejecución de proyectos de beneficio y desarrollo comunitario con el Parque, entidades nacionales o extranjeras que buscan mejorar la calidad de vida de sus habitantes;
h) Apoyé en promover acciones para fortalecer la conciencia ambiental entre los habitantes de las comunidades vecinas al Parque (tren de aseo, capacitaciones, charlas educativas, giras de campo, etc.);
i) Apoyé en la elaboración de informes mensuales de actividades y labores realizadas;
j) Apoyé a la Unidad de Biología en la elaboración de estrategias para conservación de fauna silvestre.

Cristel Michell Pineda Orellana
Nombre Completo del Contratista

Handwritten signature of Cristel Michell Pineda Orellana

Firma de Contratista

Ing. Dimás Gildardo Pérez Rivera
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Handwritten signature of Ing. Dimás Gildardo Pérez Rivera
Official stamp: ING. DIMÁS GILDARDO PÉREZ RIVERA, ADMINISTRADOR, PARQUE NACIONAL TIKAL, DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL